ՀԱՅՏԱՐԱՐՈԻԹՅՈԻՆ

**Պաշտպանության նախարարության քարտուղարությունում թվով 1 փորձագետ ներգրավելու մասին**

Աշխատանքների համառոտ նկարագրությունը'

ՀՀ ՊՆ քարտուղարությունն իր կողմից իրականացված ուսումնասիրությունների հիման վրա մշակել է ՀՀ պաշտպանության նախարարությունում դիմումների և առաջարկությունների ծավալների նվազեցման ծրագրի (այսուհետ' Ծրագիր) նախնական տարբերակը: Անհրաժեշտություն է առաջացել դիմումների և առաջարկությունների ծավալների նվազեցման համար ներգրավել լրացուցիչ ներուժ՝ հրավիրելով փորձագետ:

Փորձագետի ներգրավմամբ ակնկալվում է՝ ՀՀ ՊՆ քարտուղարության քաղաքացիների դիմումների և առաջարկությունների բաժինը մեկ տարվա ընթացքում իրականացնելու է ծրագրով նախատեսված աշխատանքները, մասնավորապես`

ՀՀ պաշտպանության նախարարին, ՀՀ պաշտպանության նախարարության գլխավոր քարտուղարին, ինչպես նաև ՀՀ պաշտպանության նախարարությանը հասցեագրված դիմումները հաշվառել, սկանավորել, թվայնացնել և դասակարգել, բողոքները, հարցումները և առաջարկությունները, տեսակավորել դրանք ըստ պատասխանատու ստորաբաժանում­ների:

**Փորձագետ ներգրավելու ժամկետը'** 1 տարի:

Փորձագետի աշխատավարձը կազմում է' 221.312 (երկու հարյուր քսանմեկ հազար երեք հարյուր տասներկու) ՀՀ դրամ (անվանական) ներառյալ հարկերը:

Փորձագետի համար հավելավճարներ, լրավճարներ չեն սահմանվում:

**Փորձագետի աշխատանքային ռեժիմը, տևողությունը և արձակուրդը՝**

Փորձագետի համար սահմանվում է աշխատաժամանակի նորմալ տևողություն: Աշխատանքային օրվա սկիզբը սահմանվում է ժամը 9.00, ավարտը՝ ժամը 18.00:

Փորձագետին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրվում է ամենամյա նվազագույն արձակուրդ՝ 20 աշխատանքային օր տևողությամբ:

**Փորձագետի պարտականությունները'**

ա. ՀՀ պաշտպանության նախարարին, ՀՀ պաշտպանության նախարարության գլխավոր քարտուղարին, ինչպես նաև ՀՀ պաշտպանության նախարարությանը հասցեագրված դիմումները հաշվառել, սկանավորել, թվայնացնել, դասակարգել, հարցումները և առաջարկությունները տեսակավորել,

բ. պատասխանել քաղաքացիների հեռախոսազանգերին, տրամադրել խորհրդա­տվություն և տալ պարզաբանումներ նրանց հուզող հարցերի վերաբերյալ, ուղղորդել ըստ պատասխանատու ստորաբաժանում­ների,

գ. նախապատրաստել դիմումների, բողոքների, հարցումների և առա­ջարկու­թյունների վերաբերյալ պատասխան գրություններ և ներկայացնել Բաժնի պետին:

դ. բարեխղճորեն կատարել պայմանագրով ստանձնած աշխատանքները, պահ­պանել ՀՀ պաշտպանության նախարարության ներքին կարգապահական կանոնները:

**Փորձագետներին ներկայացվող պահանջները'**

* Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիություն:
* Բարձրագույն կրթություն, համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոց­­ներով աշխատելու ունակություն, փաստա­թղթերի նախապատրաստման ունա­կություն:
* Թիմային աշխատանքի ունակություն:

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը'

* դիմում Նախարարության գլխավոր քարտուղարի անունով **(դիմումի ձևը կցվում է),**
* կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթուղթ (փաստաթղթեր),
* աշխատանքային փորձի և գործունեության վերաբերյալ փաստաթղթեր (աշխատանքային գրքույկ կամ այլ փաստաթուղթ/եր),
* արական սեռի անձինք' նաև զինվորական գրքույկ կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայական, կամ համապատասխան տեղեկանք.
* մեկ լուսանկար' 3 x 4 սմ չափսի,
* անձնագիր կամ նույնականացման քարտ,
* սոցիալական քարտ կամ հանրային ծառայության համարանիշ ունենալու մասին տեղեկանք,
* ինքնակենսագրական (CV),
* հայտարարություն ՀՀ կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի N 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին **(ձևը կցվում է)**

**Ընտրությունը կատարվում է փաստաթղթերի ուսումնասիրման եղանակով:**

Քաղաքացիները փաստաթղթերը ներկայացնում են առձեռն (ընդունվում են միայն աշխատանքային օրերին` ժամը 9.30-ից մինչև 12.30-ը և 14.30-ից մինչև 16.30-ը) կամ էլեկտրո­նային փոստի միջոցով (09:00-18:00):

**Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետն է' 20.09.2024թ.**

**Աշխատանքի վայրը' ՀՀ, ք. Երևան, Բագրևանդի 5:**

**«Քաղաքացիները տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար կարող են դիմել ՀՀ պաշտպանության նախարարություն' ք. Երևան, Բագրևանդի 5, հեռ. 010294541 (ներքին' 18-00): Էլեկտրոնային փոստի հասցե'** [www**.hotline@mil.am**](http://www.hotline@mil.am)**:**

**ՀՀ ՊՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ**

 **Հ. ԲԱՏԻԿՅԱՆԻՆ**

քաղաքացի ---------------------------------------------------ից

 (անունը, ազգանունը)

------------------------------------------- հեռախոսահամարը

--------------------------------------- էլեկտրոնային հասցեն

**Դ Ի Մ ՈՒ Մ**

Ծանոթանալով հայտարարությանը՝ ներկայացնում եմ որպես փորձագետ ներգրավվելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի պատճենները`

1. Անձնագրի (ՀԾ համարանիշ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ էջ.

2. Դիպլոմի (դիպլոմների) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ էջ.

3. Աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի \_\_\_\_\_\_\_\_ էջ.

4. Զինվորական գրքույկի (առկայության դեպքում) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_էջ.

5. Այլ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ էջ:

Առդիր ----- էջ:

 **ԴԻՄՈՂ** -----------------------------------------------------

  (ստորագրությունը) (անունը, ազգանունը)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024թ.

Նախազգուշացված եմ փորձագետի պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու և սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

 **ԴԻՄՈՂ** -----------------------------------------------------

  (ստորագրությունը) (անունը, ազգանունը)

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

Սույնով հայտարարում եմ, որ պաշտոնից չեմ ազատվել կամ ծառայությունս վերջին մեկ տարվա ընթացքում չի դադարեցվել կարգապահական տույժ կիրառելու, օրենքով սահմանված փորձաշրջանը չանցնելու, օրենքի խախտմամբ պաշտոնի նշանակվելու, «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջ­ները չպահպանելու, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը դադարեցնելու, ուժի մեջ մտած՝ իմ նկատմամբ կայացված մեղադրական դատավճռի դեպքերում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք, ինչպես նաև երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտները չստանալու դեպքում:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (ստորագրությունը) (անունը, ազգանունը)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024թ.